



## Penggunaan Aplikasi *ZOOM Meeting* Dan *Google Meet* Selama *Work From Home* Di Masa Pandemi

Yulya Muharmi<sup>1</sup>, Sri Nadriati<sup>2</sup>, Lidya Rizki Ananda<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Sistem Informasi, STMIK Dharmapala Riau

<sup>2</sup>Sistem Informasi, STMIK Dharmapala Riau

<sup>3</sup>Teknik Informatika, Universitas Putra Indonesia YPTK Padang

[yulmuhammi@gmail.com](mailto:yulmuhammi@gmail.com), [srinadriati@gmail.com](mailto:srinadriati@gmail.com), [lidyarizkiananda@gmail.com](mailto:lidyarizkiananda@gmail.com)

### Abstract

*Indonesia is now in a COVID-19 pandemic situation which has caused the government to make policies against the activities of the Indonesian people not to do activities outside the home which was changed to Work From Home with the aim of reducing the spread of the Covid-19 Virus. Various fields have been affected by the Covid-19 outbreak, including the field of education such as in universities. One of the policies related to education is to cancel all teaching and learning activities which then turn into an online or online system. Through online learning or distance learning, students can communicate with lecturers anytime and anywhere. Vice versa, when carrying out online learning, of course, requires technology to be used as a means of learning media. The selection of internet-based technology learning media must be seriously considered because if it is not appropriate, it can have a negative impact on the benefits of learning. In conducting online lectures, there are many media that can be used, such as Zoom Meeting and Google Meet. In order for the implementation of online lectures to run smoothly, students will be given knowledge and understanding of how to use the Zoom Meeting and Google Meet Applications.*

*Keywords: Covid 19, Work From Home, Online, Zoom Meeting, Google Meet.*

### Abstrak

Indonesia sekarang berada pada situasi pandemi Covid 19 yang menyebabkan pemerintah membuat kebijakan terhadap aktifitas masyarakat indonesia untuk tidak melakukan aktifitas di luar rumah yang diganti menjadi *Work From Home* dengan tujuan untuk mengurangi penyebaran Virus Covid-19. Berbagai bidang terkena dampak akibat wabah Covid-19 diantaranya yaitu bidang pendidikan seperti di Perguruan Tinggi. Salah satu kebijakan yang terkait dalam bidang pendidikan yaitu meliburkan seluruh kegiatan belajar mengajar yang kemudian berubah menjadi sistem dalam jaringan (daring) atau *online*. Melalui pembelajaran online atau pembelajaran jarak jauh, mahasiswa dapat berkomunikasi dengan dosen kapan saja dan dimana saja. Demikian juga sebaliknya, ketika melaksanakan pembelajaran secara *online*, tentunya memerlukan teknologi yang akan digunakan sebagai sarana media pembelajaran. Pemilihan media pembelajaran teknologi berbasis internet harus benar-benar dipertimbangkan karena jika tidak tepat guna dapat memberikan dampak buruk pada manfaat belajar. Dalam melaksanakan perkuliahan secara daring banyak media yang bisa digunakan seperti *Zoom Meeting* dan *Google Meet*. Agar pelaksanaan perkuliahan secara *online* berjalan dengan lancar maka para mahasiswa akan diberikan pengetahuan dan pemahaman bagaimana cara penggunaan Aplikasi *Zoom Meeting* dan *Google Meet*.

*Kata kunci: Covid 19, Work From Home, Online, Zoom Meeting, Google Meet.*

## 1. Pendahuluan

Indonesia sekarang berada pada situasi pandemi Covid 19, yang mana Covid-19 terjadi di Indonesia tanggal 02 Maret 2020 lalu yang menyebabkan pemerintah membuat kebijakan terhadap aktifitas masyarakat Indonesia untuk tidak melakukan aktifitas di luar rumah dengan tujuan untuk mengurangi penyebaran Virus Covid-19. Berbagai bidang terkena dampak akibat wabah Covid-19 diantaranya yaitu bidang pendidikan seperti di Perguruan Tinggi.

Salah satu kebijakan yang terkait dalam bidang pendidikan yaitu meliburkan seluruh kegiatan belajar mengajar yang kemudian berubah menjadi sistem dalam jaringan (daring) atau *online*. Adanya surat Edaran Kemendikbud No 2 tahun 2020 dan No. 3 tahun 2020 tentang pencegahan dan penanganan corona virus disease (Covid-19) mewajibkan lembaga pendidikan untuk memberlakukan pembelajaran secara *online*.

Melalui pembelajaran online atau pembelajaran jarak jauh, mahasiswa dapat berkomunikasi dengan dosen kapan saja dan dimana saja. Demikian juga sebaliknya. Ketika melaksanakan pembelajaran secara online, tentunya memerlukan teknologi yang akan digunakan sebagai sarana media pembelajaran. Pemilihan media pembelajaran teknologi berbasis internet harus benar-benar dipertimbangkan karena jika tidak tepat guna dapat memberikan dampak buruk pada manfaat belajar. Dimana seorang pendidik harus dapat memahami prinsip dan faktor yang dapat mempengaruhi efektivitas teknologi digital didalam proses pembelajaran (Putrawangsa & Hasanah, 2018 dalam Ulfah, *et al* 2021).

Dalam melaksanakan perkuliahan secara daring banyak media yang bisa digunakan seperti *Zoom Meeting*, *Google Meet*, *Google Classroom*, *Whatsapp*, *Youtube* dan sebagainya. Namun para dosen STMIK Dharmapala Riau lebih sering menggunakan aplikasi seperti *Zoom Meeting* dan *Google Meet*. Pada pelaksanaan pengabdian ini mahasiswa diberikan pengetahuan dan pemahaman bagaimana menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* dan *Google Meet* sehingga proses pembelajaran secara daring bisa terlaksana dengan baik.

*Zoom Meeting* merupakan sebuah media pembelajaran menggunakan video. Pendiri dari aplikasi *Zoom Meeting* ini, yaitu Eric Yuan yang diresmikan tahun 2011 yang kantor pusatnya berada di San Jose, California. Aplikasi ini tidak hanya digunakan untuk pembelajaran saja tetapi juga dapat digunakan untuk urusan perkantoran maupun urusan lainnya. Platform ini dapat digunakan secara gratis,

sehingga dapat digunakan oleh siapapun dengan batas waktu empat puluh menit dan tidak ada batasan waktu jika akun kita berlangganan (Ulfah, *et al* 2021).

Aplikasi *Google Meet* merupakan produk dari Google yang merupakan layanan komunikasi video yang dikembangkan oleh Google. Aplikasi ini adalah salah satu dari 2 aplikasi yang merupakan versi baru dari versi terdahulunya yaitu *Google Hangouts* dan *Google Chat*. *Google Meet* dirilis untuk pengguna iOS saja namun pada Februari 2017 kemarin Google secara resmi meluncurkan *Google Meet* di bulan berikutnya. Layanan ini diluncurkan sebagai aplikasi konferensi video yang bisa ditonton hingga 30 peserta. *Meet* menjadi versi yang lebih kuat dibanding *Hangouts* terdahulunya karena *Meet* mampu ditampilkan pada aplikasi web, aplikasi Android dan iOS (Octafian, *et al*, 2021).

## 2. Metode Pengabdian Masyarakat

Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi yaitu menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* dan *Google Meet* berupa presentasi dan praktek langsung menggunakan laptop dan didukung dengan jaringan internet.

Tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Tahap pertama, para mahasiswa akan diberikan materi atau modul pada group *Whatsapp* kelas agar mahasiswa tidak kebingungan saat kegiatan berlangsung.
2. Tahap kedua adalah memberikan pengarahan agar mahasiswa bisa mencari koneksi internet yang baik.
3. Tahap ketiga setelah mahasiswa memahami penggunaan aplikasi tersebut maka ketika perkuliahan secara daring dimulai mahasiswa bisa join meeting dengan lancar dan melaksanakan perkuliahan daring dengan baik.

## 3. Hasil dan Pembahasan

### Hasil Evaluasi

Sosialisasi yang dilaksanakan terhadap mahasiswa STMIK Dharmapala Riau dalam penggunaan aplikasi *Zoom Meeting* dan *Google Meet* memberikan dampak yang baik. Mahasiswa memahami bagaimana cara penggunaan aplikasi *Zoom Meeting* dan *Google Meet* sehingga proses pembelajaran secara daring berjalan dengan lancar. Mahasiswa juga dapat menyalurkan kembali pemahamannya kepada masyarakat yang masih belum memahami aplikasi yang bisa digunakan selama *Work From Home*.

### Pembahasan

Kegiatan pengabdian ini dilakukan bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman terhadap mahasiswa cara penggunaan aplikasi *Zoom Meeting*

dan *Google Meet*, memperkenalkan fitur-fitur yang ada pada masing-masing aplikasi. Diharapkan saat proses pembelajaran daring berlangsung mahasiswa tidak ada lagi yang kebingungan cara instalasi aplikasi tersebut, memanfaatkan fitur-fitur pada masing-masing aplikasi, bagaimana cara memasukkan id meeting dan diharapkan dengan sosialisasi ini mahasiswa juga bisa membantu lingkungan sekitar terutama orang tua murid yang mendampingi saat proses pembelajaran daring dilaksanakan.

Berikut ini langkah-langkah penggunaan aplikasi zoom yang dimulai dari cara instalasi aplikasi sampai dengan cara menggunakan aplikasi *Zoom Meeting*.

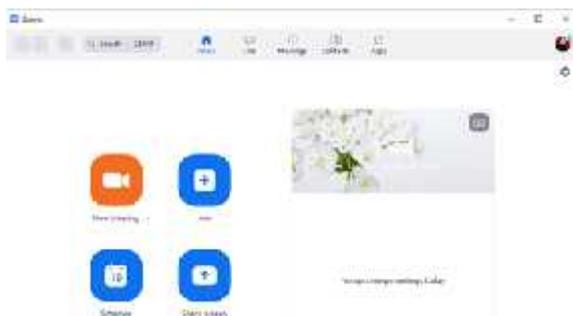


Gambar 1. Tampilan Aplikasi *Zoom Meeting*

1. Download terlebih dahulu aplikasi *Zoom Meeting*.
2. Untuk handphone bisa mendownload melalui *playstore*,
3. Untuk digunakan pada laptop atau PC bisa mendownload aplikasi *Zoom Meeting* pada <https://zoom.us/download>.
4. Aplikasi zoom juga bs kita gunakan tanpa harus di download yaitu dengan mengaksesnya melalui web browser dengan mengetik alamat webnya : <http://zoom.us>.

Setelah aplikasi *Zoom Meeting* terdownload maka akan dilakukan registrasi data. Berikut ini langkah-langkah registrasi untuk aplikasi *Zoom Meeting*.

1. Setelah terdownload silahkan klik aplikasi *Zoom Meeting* lalu pilih **Sign Up** dan isi data sesuai permintaan pada aplikasi tersebut.
2. Jika proses pengisian data telah selesai dilakukan maka aktivasi akun akan dikirim Zoom ke email yang dicantumkan pada saat registrasi. Silahkan lakukan Sign In dengan memasukkan alamat email serta password saat melakukan registrasi.



Gambar 2. Tampilan Utama Aplikasi *Zoom Meeting*

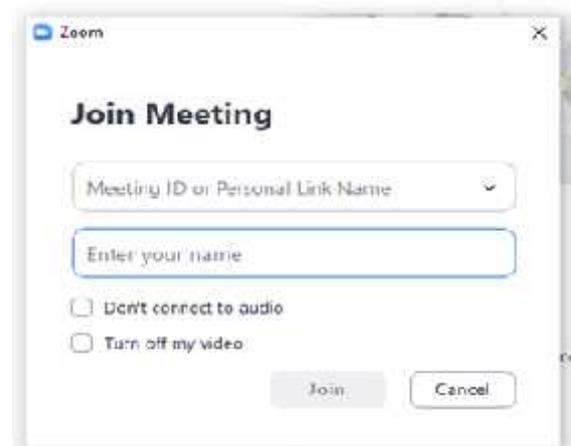
3. Pada tampilan utama *Zoom Meeting* terdapat fitur-fitur yang memiliki fungsi yang berbeda-beda yaitu :

#### a. *New Meeting*

*New meeting* digunakan untuk memulai meeting. Saat meeting dapat dilakukan pengaturan sesuai dengan keinginan seperti menampilkan/tidak, menampilkan suara/tidak, melihat participant (peserta yang bergabung pada room meeting), share screen (menampilkan screen dari laptop/tablet/pc biasanya yang ditampilkan berupa materi dari word, powerpoint, pdf, web, d.l.l), record (merekam semua aktivitas saat meeting), chat (fitur chatting), reaction (memberikan tanggapan), end (mengakhiri meeting).

#### b. *Join*

*Join* digunakan jika kita ingin bergabung dengan meeting yang telah dijadwalkan dengan memasukkan id meeting Zoom. Masukkan nama ketika memasuki ruangan meeting. Setelah mengatur nama, kamu juga dapat mengatur apakah kamera dan mikrofon akan menyala saat memasuki ruangan *meeting*.



Gambar 3. Tampilan *Join Meeting*

#### c. *Schedule*

Klik *Schedule* untuk menjadwalkan meeting untuk lain waktu. Undang peserta meeting dengan menyalin Personal Meeting ID yang ada di tab 'Meeting', atau Klik ikon yang ada di pojok kiri atas jendela meeting dan salin invite link.



Gambar 4. Tampilan *Schedule Meeting*



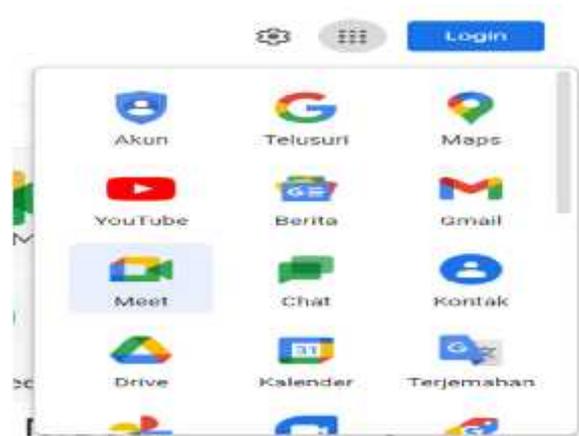
Gambar 5. Tampilan Invite Link Zoom Meeting

d. Share Screen

Share Screen yang berfungsi untuk membagikan tampilan layar di desktop (PC) dan ponsel kepada para peserta Zoom. Biasanya hal itu dilakukan ketika seseorang sedang melakukan presentasi.



Gambar 6. Tampilan Zoom Setelah Joint Ke Aplikasi Zoom Meeting



Gambar 6. Tampilan Google Meet Pada Google.com



Gambar 7. Tampilan Awal Google Meet

4. Klik New Meeting atau Rapat baru jika ingin memulai meeting dan akan diberikan tiga pilihan di antaranya :

Langkah- langkah penggunaan *Google Meet* di antaranya seperti berikut ini :

1. Masuk ke <https://meet.google.com/> atau Google.com , jika menggunakan Google.com klik ikon kotak-kotak disebelah kanan atas dan pilih Meet. Pastikan sudah mempunyai akun google terlebih dahulu.
2. Setelah tampilan Meet muncul maka klik Log In dengan akun gmail. Sebelum memulai video conference pastikan speaker dan microphone tidak terblokir dengan cara klik Setelan di kanan atas di sebelah foto akun gmail.
3. Jika semua telah dicek termasuk kamera maka video conference sudah dapat dilakukan.



Gambar 8. Tampilan New Meeting atau Rapat Baru

- a. Buat rapat untuk nanti atau Get a Meeting Link To Share yaitu terdapat link yang akan digunakan saat video conference. Link ini akan diberikan kepada peserta untuk di undang pada Google Meet. Jika link sudah tersalin silahkan masukkan link tersebut ke “Masukkan Kode atau Link” lalu pilih

Gabung. Maka Meeting sudah dapat dilakukan.

b. Mulai Rapat Instan atau Start an Instan Meeting.yaitu Meeting yang dapat dilaksanakan waktu itu juga.

c. Jadwalkan di Google Kalender atau Schedule In Google Calender yaitu mengatur meeting kapan akan dimulai.



Gambar 9. Tampilan *Link Meeting*



Gambar 10. Tampilan setelah join pada *Google Meet*.

#### 4. Kesimpulan

##### Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan, dapat diberi kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya kegiatan ini, para mahasiswa bisa memahami aplikasi *Zoom Meeting* dan *Google Meet*.
2. Dengan adanya kegiatan ini, para mahasiswa lebih bisa memanfaatkan fasilitas atau fitur-fitur yang disediakan aplikasi tersebut.
3. Dengan adanya sosialisasi ini, mahasiswa dapat menyalurkan pemahamannya kepada lingkungan sekitar yang melakukan pembelajaran secara daring.

##### Saran

Saran yang dapat diberikan pada pengabdian ini adalah :

1. Diharapkan bisa memberikan bantuan kepada lingkungan sekitar seperti membantu para orang tua murid dalam mendampingi anaknya melaksanakan pembelajaran secara daring menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* ataupun *Google Meet*.
2. Menambahkan aplikasi lain dalam melaksanakan perkuliahan secara *online* agar pengetahuan mahasiswa bertambah tentang aplikasi *video coference*.

#### Daftar Rujukan

- [1] Octafian, et al. (2021), "Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang" *Jurnal Karya Abadi* Vol.5, No.1Juni, P- ISSN 2580-1120 E-ISSN 2580-2178.
- [2] Sawitri, D (2020), "Penggunaan Google Meet Work From Home Di Era Pandemi Coronavirus Disiase 2019 (Covid-19)" *Jurnal Prioritas* Vol 2 No 1 April 2020doi:10.18517/ijaseit.6.3.827.
- [3] Surat Edaran Kemendikbud No 2 tahun 2020 dan No. 3 tahun 2020
- [4] Ulfah, et al (2021), "Efektivitas Penggunaan Aplikasi Zoom Sebagai Sarana Pembelajaran Daring Selama Pandemi Covid 19", *Jurnal Karya Ilmiah Multidisiplin* Vol. 1 No. 1 September, E-ISSN 2808-1374
- [5] Kusmiati, H, Lie, S (2021), "Pelatihan Aplikasi Zoom Sebagai Media Pembelajaran Jarak Jauh Pada Tk Al Ikhlas 256" *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Fleksibel* Vol 2 No 1 April E-ISSN 2774-9800.